

Uchwała Nr 20/2015
Okręgowej Rady Lekarskiej w Rzeszowie
z dnia 3 lutego 2015 r.

w sprawie ustalenia odpłatności za wynajem sali konferencyjnej w siedzibie OIL w Rzeszowie

Działając na podstawie art. 25 pkt. 10 ustawy z dnia 2 grudnia 2009 o izbach lekarskich (Dz. U. 219 poz. 1708) – uchwała się co następuje :

§ 1

Ustala się wysokość odpłatności za wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem multimedialnym mieszczącej się na parterze budynku OIL w Rzeszowie przy ul. Dekerta 2 na kwotę 100,00 zł brutto za 1 godzinę .

§ 2

Z opłaty ustalonej w § 1 zwalnia się :

1. Towarzystwa Lekarskie
2. Użyczających pomieszczenia od OIL w Rzeszowie zgodnie z odrębną umową .
3. Stowarzyszenia pacjentów.

§ 3

Upoważnia się Prezydium ORL w Rzeszowie do zwolnień z opłat lub zmiany wysokości opłaty w uzasadnionych przypadkach.

§ 4

1. Szczegółowe zasady wynajmu sali określa regulamin stanowiący zał. nr 1 do uchwały.
2. Rezerwacji wynajmu sali konferencyjnej dokonuje się u dyrektora biura OIL w Rzeszowie.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Głównemu Księgowemu OIL w Rzeszowie.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rewizyjnej OIL w Rzeszowie.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Regulamin wynajmu sali konferencyjnej w siedzibie Okręgowej
Izby Lekarskiej w Rzeszowie ul. Dekerta 2**

1. Wynajem sali konferencyjnej może nastąpić tylko w celu zorganizowania konferencji, spotkania, szkolenia, warsztatów itp. bez możliwości podnajęcia, użyczenia i udostępnienia sali osobom trzecim.
2. Wynajmujący udostępnia wyposażenie podstawowe tj. krzesła, stoły, nagłośnienie, rzutnik multimedialny i ekran.
3. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu sali można korzystać tylko na terenie sali.
4. Rezerwacja sali można nastąpić za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres rzyszow@hipokrates.org lub na piśmie na co najmniej 7 dni przed terminem wynajmu sali.
5. Płatność za wynajem sali musi nastąpić 3 dni przed planowaną datą wynajmu sali konferencyjnej na konto : **PEKAO S.A. 60 1240 4751 1111 0000 5512 1415.**
6. Wynajmujący nie udostępni sali bez uiszczenia opłaty i okazania dowodu wpłaty.
7. Najemca otrzymuje dostęp do sali w dniu wynajmu.
8. Klucze do sali konferencyjnej wydawane są najemcy w wynajmu.
9. Zwrot wynajętej sali oraz kluczy powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu najmu. Najemca zobowiązany jest przekazać salę wraz z wyposażeniem osobie wskazanej przez wynajmującego i dokonać wspólnych oględzin stanu sali i sprzętu. W razie stwierdzenia uszkodzeń strony spisują notatkę na tę okoliczność.
10. Najemca zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń sali lub sprzętu powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania w czasie wynajmu, na podstawie sporządzonej notatki.
11. Liczba uczestników przewidziana jest na maksymalną ilość 120 osób.
12. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z sali Wynajmujący nalicza opłatę za każdą rozpoczętą godzinę najmu wg ceny ustalonej w uchwale ORL Nr
13. Wynajmujący zapewnia miejsca postojowe dla najemcy, oraz dla uczestników spotkania.
14. Najemca, osoba prowadząca spotkanie oraz jego uczestnicy zobowiązani są do:
przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku
przestrzegania zakazu palenia tytoniu w obrębie całego budynku
przestrzegania zakazu przyklejania czegokolwiek do ścian
usunięcia wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjno - informacyjnych po zakończeniu najmu
dbania o czystość sali
pozostawienia sali po wynajmie w takim stanie, w jakim została przekazana
15. Wynajmujący nie odpowiada za rzeczy pozostawione na sali przez najemcę lub uczestników spotkania.
16. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy wynajęcia sali, jeśli charakter organizowanej imprezy jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek wynajmującego.
17. Zaakceptowana rezerwacja na wynajem sali oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
18. Regulamin obowiązuje od dnia 3 lutego 2015 r.