

Uchwała nr 64/2026
Okręgowej Rady Lekarskiej w Rzeszowie
z dnia 02.06.2026r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Działania Rzecznika Praw Lekarza i Lekarza Dentysty
Okręgowej Izby Lekarskiej w Rzeszowie

Na podstawie art. 25 pkt 10 ustawy z dnia 02.12.2009r., o izbach lekarskich (D.U.21, poz. 1342 z późn. zm.) i § 1 uchwały nr 30/2026, z 31.03.2026r., w sprawie powołania Rzecznika Praw Lekarza i Lekarza Dentysty i jego zastępcy, uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin działania Rzecznika Praw Lekarza i Lekarza Dentysty Okręgowej Izby Lekarskiej w Rzeszowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ
Okręgowej Rady Lekarskiej
w Rzeszowie

lek. Arkadiusz Bigos

PREZES
Okręgowej Rady Lekarskiej
w Rzeszowie

lek. Krzysztof Marchewka

**REGULAMIN DZIAŁANIA RZECZNIKA
PRAW LEKARZA I LEKARZA DENTYSTY
Okręgowej Izby Lekarskiej w Rzeszowie**

§1

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady działania, zadania oraz tryb postępowania Rzecznika Praw Lekarza i Lekarza Dentysty, zwanego dalej Rzecznikiem.
2. Rzecznik jest powoływany przez ORL na okres jej kadencji. Ustępujący Rzecznik pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Rzecznika przez Okręgową Radę Lekarską nowej kadencji.
3. Rzecznik działa na rzecz ochrony praw, godności i interesów zawodowych lekarzy i lekarzy dentystów, będących członkami Okręgowej Izby Lekarskiej w Rzeszowie.
4. Rzecznik w swojej działalności kieruje się wyłącznie przepisami prawa, Kodeksem Etyki Lekarskiej oraz uchwałami organów samorządu lekarskiego.
5. Funkcji Rzecznika nie można łączyć z funkcją Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej ani Sędziego Okręgowego Sądu Lekarskiego
6. Rzecznik świadczy pomoc wyłącznie lekarzom nieposiadającym zaległości finansowych względem OIL w Rzeszowie.

§2

Rozdział II Cele działania

Rzecznik zajmuje się sprawami związanymi z wykonywaniem zawodu lekarza i lekarza dentysty, w szczególności:

1. ochrona praw i interesów lekarzy i lekarzy dentystów,
2. udzielanie wsparcia członkom Izby w sprawach związanych z wykonywaniem zawodu,
3. przeciwdziałanie agresji wobec lekarzy,
4. wspieranie lekarzy w sporach z podmiotami publicznymi i prywatnymi,
5. podejmowanie działań systemowych poprawiających warunki wykonywania zawodu,
6. działania edukacyjne, prewencyjne i promocyjne w zakresie praw lekarza.

§3

Rozdział III Zakres działania Rzecznika

Rzecznik podejmuje działania w szczególności w sprawach dotyczących:

1. agresji fizycznej, słownej lub psychicznej wobec lekarza,
2. gróźb, stalkingu, hejtu internetowego, naruszenia dobrego imienia,
3. konfliktów z pracodawcą, mobbingu, dyskryminacji, naruszeń prawa pracy,
4. nieprawidłowości w zakresie szkoleń specjalizacyjnych/kształcenia podyplomowego,
5. postępowań prowadzonych przez NFZ, ZUS, Rzecznika Praw Pacjenta, organy administracji publicznej,
6. naruszenia danych osobowych lekarza,
7. podszywania się pod lekarza lub wykorzystania numeru PWZ przez osobę nieuprawnioną
8. sporów dotyczących wykonywania zawodu,
9. zagrożenia bezpieczeństwa lekarza w miejscu pracy,
10. spraw wymagających mediacji.

§4

Rzecznik co do zasady nie prowadzi:

1. spraw niezwiązanych z wykonywaniem zawodu lekarza/lekarza dentysty,
2. zastępstwa procesowego w indywidualnych postępowaniach sądowych,
3. spraw pozostających wyłącznie we właściwości sądów lekarskich lub komisji etyki, rzecznika odpowiedzialności zawodowej.
4. spraw pozostających w jurysdykcji sądów rodzinnych.

§5

Rozdział IV Formy pomocy

Rzecznik udziela pomocy w odpowiedniej formie, zwłaszcza poprzez:

1. konsultacje osobiste, telefoniczne i mailowe,
2. analizę dokumentów,
3. przygotowanie pism, wniosków, odwołań, zawiadomień,
4. interwencje w podmiotach leczniczych, organach administracji i innych instytucjach,
5. mediacje z wyjątkiem spraw prowadzonych przed OROZ i OSL,
6. pomoc w uzyskaniu pełnomocnika profesjonalnego,
7. organizację pomocy psychologicznej
8. organizację pomocy kryzysowej,
9. działania edukacyjne w tym współorganizowanie szkoleń w zakresie praw ze szczególnym uwzględnieniem praw lekarza.

§6

Rozdział V Organizacja wykonywania funkcji Rzecznika

Rzecznik może wykonywać swoje zadania przy wsparciu:

1. Zastępcy Rzecznika,
2. pracownika administracji,
3. współpracującego radcy prawnego / adwokata,
4. ekspertów powoływanych doraźnie.

§7

Osoby zapewniające obsługę organizacyjną Rzecznika odpowiadają za:

1. przyjmowanie zgłoszeń,
2. prowadzenie rejestru spraw,
3. organizację spotkań,
4. nadzór nad terminami,
5. archiwizację dokumentów.

§8

Rozdział VI Przyjmowanie spraw

Sprawy przyjmowane są w każdej formie, na podstawie wniosku lekarza a także z urzędu:

1. pisemnie,
2. elektronicznie,
3. telefonicznie,
4. osobiście,
5. poprzez formularz internetowy.

§9

Zgłoszenie powinno zawierać:

1. dane lekarza,
2. numer PWZ,
3. opis sprawy,
4. wskazanie oczekiwanej pomocy,
5. dokumenty potwierdzające okoliczności.

§10

Rozdział VII Procedury operacyjne Rzecznika Praw Lekarza

Model obsługi spraw

1. Każda sprawa zgłoszona do Rzecznika podlega jednolitej procedurze obejmującej następujące etapy:
 1. rejestracja sprawy,
 2. analiza formalna i merytoryczna,

3. decyzja Rzecznika co do trybu prowadzenia sprawy,
 4. podjęcie działań,
 5. zakończenie sprawy i archiwizacja.
2. Rejestracja sprawy obejmuje:
 1. nadanie numeru ewidencyjnego,
 2. przypisanie kategorii sprawy (pilna, standardowa, doradcza),

§11

Ścieżki prowadzenia spraw

Rzecznik stosuje następujące standardowe ścieżki postępowania:

1. Ścieżka interwencyjna (pilna)
 - stosowana w przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa lekarza, agresji, wezwania do organów ścigania
2. Ścieżka ochrony prawnej (standardowa)
 - stosowana w sprawach dotyczących NFZ, ZUS, Rzecznika Praw Pacjenta, organów administracji
 - obejmuje analizę sprawy oraz przygotowanie stanowiska lub pisma
3. Ścieżka mediacyjna
 - stosowana w konfliktach w miejscu pracy oraz sporach interpersonalnych
 - Rzecznik może podejmować działania mediacyjne
4. Ścieżka systemowa (doradcza)
 - stosowana w przypadku powtarzających się problemów zgłaszanych przez lekarzy
 - obejmuje przygotowanie rekomendacji dla ORL oraz działań o charakterze systemowym

§12

Dyżur

1. Rzecznik prowadzi dyżur dla lekarzy co najmniej raz w tygodniu.
2. Dyżur obejmuje:
 - a) obsługę zgłoszeń pilnych,
 - b) zapewnienie szybkiego kontaktu z Rzecznikiem lub osobą upoważnioną.
3. W przypadkach wymagających pilnej pomocy prawnej możliwe jest skierowanie lekarza do współpracującego prawnika.

§13

Rozdział VIII Poufność i dane osobowe

1. Wszystkie informacje przekazane Rzecznikowi objęte są poufnością.
2. Dokumentacja Rzecznika prowadzona jest zgodnie z przepisami RODO.
3. Dane mogą być ujawnione wyłącznie za zgodą lekarza lub gdy wymaga tego prawo.

§14

Analiza i raportowanie

1. Rzecznik dokonuje bieżącej analizy wpływających spraw.
2. W przypadku identyfikacji problemów systemowych Rzecznik przedstawia ORL rekomendacje działań.
3. Rzecznik może przygotowywać raporty tematyczne, w szczególności dotyczące:
 - a) agresji wobec lekarzy
 - b) problemów w szkoleniu specjalizacyjnym
 - c) relacji lekarzy z instytucjami publicznymi
4. Rzecznik przedstawia ORL:
 - a) roczne sprawozdanie z działalności,
 - b) rekomendacje systemowe.

§15

Rozdział IX Edukacja i prewencja

Rzecznik prowadzi działania edukacyjne, prewencyjne i promocyjne w zakresie praw lekarza poprzez:

1. szkolenia dla lekarzy,
2. webinary,
3. poradniki,
4. wzory pism,
5. kampanie społeczne.

§16

Rozdział X Współpraca z instytucjami

Rzecznik współpracuje za pośrednictwem Prezesa OIL różnymi podmiotami, w szczególności:

1. Policją,
2. Prokuraturą,
3. Sądami Powszechnymi
4. Okręgową Radą Adwokacką / Okręgową Radą Radców Prawnych
5. Uczelniami medycznymi,
6. Dyrektorami podmiotów leczniczych,
7. NIL i innymi samorządami zawodów medycznych.

§17

Program wsparcia prawnego

1. W ramach działalności Rzecznika realizowany jest program:
„Prawnik na pierwsze przesłuchanie”.
2. Program obejmuje:
 - a) możliwość pilnej konsultacji prawnej,
 - b) przygotowanie lekarza do przesłuchania,
 - c) możliwość obecności pełnomocnika podczas pierwszych czynności procesowych
3. Rzecznik może prowadzić listę współpracujących kancelarii prawnych.

§18

Rozdział XI Finansowanie działalności Rzecznika oraz zasady wynagradzania

Finansowanie działalności Rzecznika

1. Działalność Rzecznika finansowana jest ze środków Okręgowej Izby Lekarskiej w Rzeszowie.
2. Środki przeznaczone na działalność Rzecznika wyodrębniane są w budżecie Izby jako odrębna pozycja.
3. Środki przeznaczone na działalność Rzecznika obejmują w szczególności:
 - a) koszty obsługi administracyjnej,
 - b) koszty obsługi prawnej,
 - c) koszty realizacji programów Rzecznika,
 - d) koszty organizacji szkoleń, webinarów i wydarzeń edukacyjnych,
 - e) koszty działań informacyjnych i kampanii społecznych,
 - f) koszty ekspertyz i opinii specjalistycznych,
 - g) inne wydatki niezbędne do realizacji zadań Rzecznika.
4. Rzecznik przedstawia Okręgowej Radzie Lekarskiej propozycję planu finansowego działalności Rzecznika oraz jego realizację w ramach sprawozdawczości rocznej.

5. Wydatki Rzecznika przekraczające 20 000 zł wymagają poinformowania Prezydium i kontrasygnaty Prezesa OIL.

§19

Zasady wynagradzania

1. Osoby wykonujące zadania w ramach działalności Rzecznika mogą otrzymywać wynagrodzenie na zasadach określonych przez Okręgowy Zjazd Lekarski
2. Wynagrodzenie może dotyczyć Rzecznika Praw Lekarza i Zastępcy na zasadach określonych przez Okręgowy Zjazd Lekarzy.
3. Wysokość oraz forma wynagrodzenia ustalana jest indywidualnie, z uwzględnieniem zakresu obowiązków, odpowiedzialności oraz nakładu pracy.
4. Możliwe jest również wykonywanie zadań w ramach działalności Rzecznika w formie nieodpłatnej, na zasadach określonych przez ORL.
5. Szczegółowe zasady współpracy z podmiotami zewnętrznymi, w tym kancelariami prawnymi, mogą być regulowane odrębnymi umowami.

§20

Gospodarowanie środkami

1. Środki finansowe przeznaczone na działalność Rzecznika wykorzystywane są w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad gospodarności.
2. Rzecznik może inicjować działania zmierzające do pozyskania dodatkowych środków na działalność edukacyjną i systemową, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami Izby.

§21

Rozdział XII Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez ORL.
2. Zmiany Regulaminu wymagają uchwały ORL.

SEKRETARZ
Okręgowej Rady Lekarskiej
w Rzeszowie
lek. Arkadiusz Bigos

PREZES
Okręgowej Rady Lekarskiej
w Rzeszowie
lek. Krzysztof Marchewka